



ANUNT

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale organizează la sediul său, din București, Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post contractual vacant, în afara organigramei Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, în cadrul proiectului “Sprijin pentru identificarea, gestionarea și implementarea proiectelor Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională finanțate în cadrul axei 2 POC 2014-2020” , după cum urmează:

- **1 post expert financiar-contabil - vechime în specialitatea studiilor de minim 3 ani**

Studii specialitate: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale din care domeniul economic, domeniul financiar.

Perfecționări (specializări): cursuri și/sau certificări relevante în domeniul financiar contabil, experiență în cel puțin un proiect finanțat din fonduri europene.

De asemenea, trebuie să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil, să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil.

Vechimea în specialitate necesară: Expert financiar-contabil- minim 3 ani

Experiență profesională: De minim 3 ani în domeniul financiar-contabil în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene

Cunoștințe de operare/programare pe calculator: Cunoștințe sisteme de operare calculator, baze de date, web - nivel avansat

**Concursul va avea loc în data de 15.11.2019 - ora 11:00 proba scrisă
Interviul se va comunica la o dată ulterioară.**

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);
- interviul.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Dosarele de concurs se depun la sediul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, Serviciul Management Resurse Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art. 19, alin. (1) din *Hotărârea Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată.*

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;



- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - g) curriculum vitae;
 - h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) **vor fi prezentate și în original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare privind datele concursului, termenul de depunere al dosarelor, bibliografia aferentă și condițiile specifice de concurs, se pot obține accesând site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, www.comunicatii.gov.ro, secțiunea cariere, la numărul de telefon 021.313.55.35 sau la sediul instituției.