

**ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**  
**pentru posturile scoase la concursul de recrutare din data de 19.09.2019**  
**la Direcția Programe și Proiecte**

**I. Director**

- Asigură reprezentarea MCSI în grupuri de lucru interinstituționale în vederea îndeplinirii sarcinilor care revin Direcției Programe și Proiecte și MCSI;
- Participă la grupurile de lucru din cadrul ministerului în vederea inițierii, implementării de programe și proiecte;
- Urmărește respectarea calendarului de implementare a programelor și proiectelor;
- Supervizează, propune și trimite spre avizare proiecte dezvoltate în cadrul Direcției Programe și Proiecte;
- Supervizează elaborarea de propuneri privind politica și strategia sectorială în considerarea obligațiilor care revin MCSI, a practicilor și tendințelor internaționale în domeniile vizate de programul de guvernare și al politicilor naționale și europene;
- Monitorizează, din punct de vedere al conformității cu strategiile europene proiectele elaborate de direcțiile competente ale MCSI;
- Colaborează cu toate structurile din minister, cu instituții de profil, cu structurile private din domeniul tehnologiei informației și societății informaționale, precum și cu organisme și organizațiile naționale și internaționale de profil;
- Asigură reprezentarea direcției în raport cu conducerea și cu celelalte compartimente funcționale din structura organizatorică a MCSI;
- Gestionează eficient resursele materiale și tehnologice existente;
- Alte atribuții delegate în condițiile legii de seful ierarhic superior.

**II. Consilier grad profesional principal**

- Participă direct în echipele de proiect, unități de implementare a proiectelor, comisii de recepție și comisii de evaluare a ofertelor, legal constituite la nivelul MCSI, cu privire la strategiile specific societății informaționale;
- Inițiază, conduce, monitorizează, coordonează, implementează și operează proiectele și programele de informatizare a structurilor guvernamentale;
- Elaborează, participă la implementare și promovează proceduri în vederea asigurării unei bune coordonări a acțiunilor derulate de instituțiile implicate în implementarea strategiei Agenda Digitală pe Domeniul de acțiune I - e-guvernare, interoperabilitate, securitate cibernetică, cloud computing, date deschise (open data), mega date (big data) și rețele de socializare (social media), Domeniul de acțiune II - TIC în Educație, Sănătate, Cultură și e-incluziune (eInclusion) și Domeniul de acțiune III - E-comerț (e-Commerce), Cercetare-Dezvoltare și Inovare în TIC;
- Implementează programe și proiecte de guvernare electronică și administrație electronică;
- Promovarea și stimularea cercetării, dezvoltării, inovației și transferului de tehnologii în domeniul tehnologiei informației și al societății informaționale;
- Asigură suport de specialitate, în vederea elaborării documentațiilor, caietelor de sarcini, referatelor de oportunitate și necesitate, referitoare la programele și proiectele specifice societății informaționale;
- Implementează planul sectorial de cercetare-dezvoltare în domeniul TIC în conformitate cu obiectivele Strategiei Agenda Digitală pentru România;
- Colaborează cu instituții de cercetare - dezvoltare din domeniul TIC;
- Monitorizează rezultatele studiilor de cercetare;
- Asigură monitorizarea proiectelor aflate în desfășurare;
- Alte atribuții delegate în condițiile legii de seful ierarhic superior.