

Denumirea autorității sau instituției publice: M.C.S.I.	
<i>Proiect: "Sprijin pentru identificarea, gestionarea și implementarea proiectelor Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională finanțate în cadrul axei 2 POC 2014-2020"</i>	

FIȘA POSTULUI NR./.....

Informații generale privind postul
1. Denumirea postului: Expert financiar-contabil
2. Nivelul postului: Funcție de execuție
3. Scopul principal al postului: participă la activitățile specifice proiectului " <i>Sprijin pentru identificarea, gestionarea și implementarea proiectelor Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională finanțate în cadrul axei 2 POC 2014-2020</i> "
Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul fundamental științe sociale din care domeniul economic, domeniul financiar.
2. Perfecționări (specializări): cursuri si/sau certificări relevante în domeniul financiar contabil, experiență în cel puțin un proiect finanțat din fonduri europene.
3. Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe sisteme de operare calculator, baze de date, web – nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): limba engleză – nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, spirit de răspundere și capacitatea de a finaliza activitățile, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, rezistență la stres, efort intelectual; capacitatea de a lucra în echipă, capacitate de rezolvare a problemelor, aptitudini de comunicare, de control, atenție distributivă și concentrată, perseverență, capacitate de adaptare rapidă la situații neprevăzute și schimbătoare
6. Cerințe specifice: să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil, să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul
Atribuții specifice postului:
1. Analiza ideilor de proiecte prin prisma eligibilității pentru finanțare din fondurile POC 2014-2020
2. Dezvoltarea și implementarea portofoliului de proiecte finanțabile din POC 2014-2020
3. Asigură scrierea cererilor de finanțare, conform contractului de finanțare aprobat de către AMPOAT, în vederea depunerii lor în cadrul Programul de Competivitate 2014-2020-Axa 2
4. Asigură întocmirea bugetelor proiectelor MCSI, finanțabile din POC 2014-2020
5. Asigură gestiunea contabilității de proiect
6. Asigura întocmirea raportărilor financiare
7. Asigură pregătirea cererilor de rambursare
8. Alte atribuții delegate în condițiile legii de seful ierarhic superior.
1. Denumire:
2. Clasa: -
3. Gradul profesional: -
4. Vechimea în specialitate necesară: minim 3 ani
Experiență profesională: de minim 3 ani în domeniul financiar-contabil în cadrul proiectelor finanțate din

fonduri europene

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de:** Ministru, reprezentantul legal al MCSI delegat să coordoneze implementarea proiectului, directorului/managerului coordonator al proiectului

- **superior pentru :**

a) cu autorități și instituții publice: Conform nivelului postului și delegării primite de la persoanele ierarhic superioare

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: În funcție de limitele de competență ale postului și delegării primite de la persoanele ierarhic superioare

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Conform nivelului postului și delegării primite de la persoanele ierarhic superioare

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: În funcție de limitele de competență ale postului și delegării primite de la persoanele ierarhic superioare

3. Limite de competență : În funcție de complexitatea activității, atribuțiile și responsabilitățile specifice postului ocupat.

4. Delegarea de atribuții și competente : conform nivelului postului și delegării primite persoanele ierarhic superioare