



## ANUNT

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale organizează la sediul său din București, Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, concurs pentru ocuparea pe durată determinată, până la 31 august 2019, a 2 posturi contractuale temporar vacante de consilier pentru afaceri europene pentru pregătirea deținerii Președinției rotative a Consiliului Uniunii Europene de către România din cadrul Direcției Politici, Strategii și Relații Internaționale - Direcția Generală Politici, Strategii și Reglementări, după cum urmează:

➤ **2 posturi consilier pentru afaceri europene - nu necesită vechime în specialitatea studiilor**

Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare matematică, ramura de știință matematică/informatică/fizică; domeniul fundamental de ierarhizare științe inginerești, din care ramura de știință inginerie electrică, electronică și telecomunicații, domeniile de licență inginerie electrică și inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, ramura de știință ingineria transporturilor - domeniul de licență ingineria aerospațială; ramura de știință ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației - domeniile de licență calculatoare și tehnologia informației și ingineria sistemelor și ramura de știință inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management - domeniul de licență științe inginerești aplicate, domeniul fundamental de ierarhizare științe sociale din care ramura de științe juridice, ramura de știință științe administrative - specializarea administrație europeană, ramura de știință științe ale comunicării/sociologie/științe politice, ramura de știință științe economice - domeniul de licență cibernetică, statistică și informatică economică - specializarea cibernetică economică și domeniul de licență economie și afaceri internaționale, ramura de știință psihologie și științe comportamentale - specializare psihologie, respectiv domeniul fundamental de ierarhizare științe umaniste și arte, din care ramura de știință filosofie și ramura de știință istorie.

Cunoștințe utilizare aplicații de tip Office (editor de texte, calcul tabelar), poștă electronică, navigare internet - nivel avansat;

Cunoașterea unei limbi străine - engleză / franceză / germană - în vederea colaborării constante cu instituțiile europene (citit, scris vorbit) - nivel avansat

Apt pentru deplasări ocazionale;

Concursul va avea loc în data de **03.12.2018 - proba scrisă**  
Interviul se va comunica la o dată ulterioară.

## I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Potrivit HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](#) privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare

### CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);
- interviu.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul / cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar

plătit din fonduri publice, modificată.

### III. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de **21.11.2018** la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.**

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile și termenele concursului de recrutare sunt stabilite în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată.

Informații suplimentare privind datele concursului, termenul de depunere al dosarelor, bibliografia aferentă și condițiile specifice de concurs, se pot obține accesând site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, [www.comunicatii.gov.ro](http://www.comunicatii.gov.ro), la numărul de telefon 021.313.55.35 sau la sediul instituției.

