



Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale organizează la sediul său din București, Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, concurs pentru ocuparea a 3 funcții publice de execuție vacante din cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale - Serviciul Achiziții Publice - Direcția Generală Economică, Achiziții Publice și Administrativ, după cum urmează:

Direcția Generală Economică, Achiziții Publice și Administrativ
Serviciul Achiziții Publice

- **1 post consilier, grad profesional superior - vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul științelor administrative;
 - perfecționări/specializări dovedite prin diplome/atestări/certificări: Expert achiziții publice;

- **1 post consilier, grad profesional superior - vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;**
 - Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice-specializarea drept;
 - perfecționări/specializări dovedite prin diplome/atestări/certificări: Operator calculator;

- **> 1 post consilier, grad profesional superior - vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 7 ani;**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice/juridice;
 - perfecționări/specializări dovedite prin diplome/atestări/certificări: Expert achiziții publice



I. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Concursul va consta în două probe, respectiv proba scrisă și interviul.

Propunem organizarea concursului la sediul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, București, Bd. Libertății nr.14, astfel:

- pentru data de **28.12.2018**, ora **09.30** - proba scrisă;
- data și ora susținerii **probei interviului** se vor afișa o dată cu rezultatele la proba scrisă;

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, respectiv până la data de **12.12.2018** inclusiv, la sediul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale - Serviciul Management Resurse Umane.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

1. selectarea dosarelor de concurs;
2. proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);
3. interviu.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul / cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

III. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de 12.12.2018 la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, următoarele documente necesare înscrierii:

- formularul de înscriere completat (de la sediul M.C.S.I. - secretarul comisiei de concurs la înscriere, fiind disponibil și pe site-ul ministerului);
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. (formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 192/17.01.2013);
- cazierul judiciar (valabil 6 luni de la data eliberării);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- curriculum vitae europass.



Conform art. 49 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice, iar copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Condițiile și termenele concursului de recrutare sunt stabilite în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008, modificată și completată.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Potrivit art. 54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.