



**Aprob,
Ministru
Petru Bogdan Cojocaru**

ANUNȚ

***privind ocuparea prin transfer, la cerere, a unei funcții publice de execuție
în cadrul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale***

În conformitate cu prevederile art. 148 și art. 149, alin. (1) – (5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 90 alin. (5) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale anunță ocuparea prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Financiar, Bugete și Contabilitate.**

1 post consilier superior – vechime în specialitatea studiilor 7 ani

Condițiile generale de participare la concurs:

-candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;
-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 7 ani;

Atribuții din fișa postului:

Participă la întocmirea dărilor de seamă contabile trimestriale și anuale
Participă la elaborarea proiectului de buget al MSI, rectificări bugetare în programul informatic al Ministerului Finantelor Publice;
Participa la implementarea proiectului „Cresterea responsabilizării administrației publice prin modernizarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (FOREXEBUG)”;
Asigurarea datelor necesare execuției bugetare și întocmirea notelor de fundamentare pentru deschideri de credite bugetare lunare necesare ;
Monitorizarea cheltuielilor de personal
Asigură plata cotizațiilor la organismele internaționale la care România este membră.

Pentru realizarea interviului, după caz, se desemnează doamna Mihaela Dăneț, Director General – Direcția Generală Economică, Achiziții Publice și Administrativ.



Funcționarii publici interesați, sunt rugați să depună la Serviciul Management Resurse Umane, din București, bdul.Libertății nr. 14, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, următoarele documente:

1. cerere de transfer la cerere,
2. curriculum vitae – tip EUROPASS,
3. copia actului de identitate,
4. copia diplomei de studii,
5. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare funcției publice,
6. copie a actului administrativ din care să reiasă funcția publică ocupată de candidat și instituția angajatoare (sau după caz, adeverință).

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un funcționar public din cadrul Serviciului Management Resurse Umane, sau în copii legalizate.

În situația în care sunt depuse mai multe cereri de transfer la cerere, se va organiza un interviu, iar data, locul și ora susținerii acestuia, urmând a fi publicate pe pagina de internet a Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale – www.comunicatii.gov.ro, secțiunea Cariere și afișate la sediul instituției.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Management Resurse Umane, telefon: 021.313.55.35