



ANUNT

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale organizează la sediul său din București, Bulevardul Libertății nr. 14, sector 5, concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată de 12 luni a unui post contractual vacant de administrator de sistem, în afara organigramei Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, în cadrul proiectului “Sistem de interoperabilitate tehnologică cu statele membre UE” SITUE, după cum urmează:

- **1 post administrator de sistem - vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani**

Condiții de studii:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă:

- din domeniul fundamental de ierarhizare al științelor sociale, din care ramura - științe economice din care domeniul de studii cibernetică și statistică sau informatică economică;
- din domeniul fundamental științe inginerești din care domeniul de studii: inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației, mecatronică și robotică;
- din domeniul fundamental matematică și științe ale naturii din care ramura de studii domeniul informatică

Cunoștințe și abilități profesionale:

- administrare sisteme Windows/Linux/Unix
- administrare baze de date (ex. MYSQL/ORACLE/DB2), cunoștințe de SQL
- cunoștințe soluții virtualizare (ex. VMWare/RedHat/Hyper-V)
- instalări de tomcat, apache
- cunoștințe soluții SAN, soluții stocare RAID, soluții backup, echipamente active cu management
- cunoștințe Active Directory/DHCP/DNS
- cunoștințe de rețelistică, LAN/WAN, TCP/IP, DNS, DHCP, VPN

Cunoștințele se vor demonstra prin prezentarea de certificări relevante și/sau prin experiența dobândită din participarea în proiecte, respectiv participarea la un proiect care să fi implicat utilizarea Security Assertion Markup Language (SAML)/experiență într-un proiect european transfrontalier constituie un avantaj.

Concursul va avea loc în data de **07.08.2018** - proba scrisă
Interviul se va comunica la o dată ulterioară.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Potrivit HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea [Regulamentului-cadru](#) privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitare

CONCURSUL CONSTĂ ÎN:

- selecția dosarelor de concurs;
- proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);
- interviu.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul / cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, conform art 19, alin. (1) din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată.

III. DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de **27.07.2018** la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, următoarele documente necesare înscrierii:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste

vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g)curriculum vitae;

h)alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și h) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile și termenele concursului de recrutare sunt stabilite în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată.

Informații suplimentare privind datele concursului, termenul de depunere al dosarelor, bibliografia aferentă și condițiile specifice de concurs, se pot obține accesând site-ul Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, www.comunicatii.gov.ro, la numărul de telefon 021.313.55.35 sau la sediul instituției.