

Documente necesare privind autorizarea centrelor de date

Solicitantul transmite către M.C.S.I. o Cerere pentru începerea procedurii de autorizare (conform Ordinului Ministrului nr. 489/15.06.2009 - Anexa nr. 1), împreună cu următoarele documente:

- a) descrierea politicilor și procedurilor de lucru, incluzând enumerarea posturilor și funcțiilor personalului, precum și calificările /atestările profesionale ale acestuia;
- b) descrierea generală a echipamentelor utilizate în procesul de arhivare;
- c) procedurile pentru asigurarea disponibilității serviciului;
- d) politica generală de securitate, politicile privind utilizatorii, parolele și accesul la sisteme.

Notă:

Cererea se transmite prin:

- depunere, personal sau de către reprezentantul legal, sub luare de număr de înregistrare de la registratura generală a M.C.S.I.;
- printr-un serviciu poștal;
- ca înscris în formă electronică, căruia i s-a încorporat, atașat sau i s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul respectiv și generată cu ajutorul unui dispozitiv securizat de creare a semnăturii electronice.