

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 548/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- Hotărârii Guvernului nr. 344/2014 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, precum și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 55 alin. (4) lit. 1) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul comunicațiilor și pentru societatea informațională, ministrul educației și cercetării științifice, ministrul muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice și ministrul finanțelor publice emit prezentul ordin.

#### ART. 1

(1) Angajații operatorilor economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul României în conformitate cu legislația în vigoare, al căror obiect de activitate include crearea de programe pentru calculator (cod CAEN 5821, 5829, 6201, 6202, 6209) și prestează efectiv una dintre activitățile prevăzute la punctul 1 din Anexa, precum și angajații persoanelor juridice române de drept public beneficiază de scutirea de impozit pe veniturile din salarii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) angajații operatorilor economici prestează efectiv una dintre activitățile prevăzute în anexă;

b) postul face parte dintr-un compartiment specializat de informatică, evidențiat în organigrama angajatorului, cum ar fi: centru de calcul, direcție, departament, oficiu, serviciu, birou, compartiment sau altele similare;

c) dețin o diplomă acordată după finalizarea unei forme de învățământ acreditată la data eliberării diplomei, și prestează efectiv una dintre activitățile prevăzute în anexă;

d) angajatorul a realizat și a înregistrat distinct în balanțele analitice, ca urmare a activității de creare de programe pentru calculator -, un venit anual de cel puțin echivalentul în lei a 10.000 dolari S.U.A. (calculat la cursul de schimb valutar mediu lunar comunicat de Banca Națională a României, aferent fiecărei luni în care s-a înregistrat venitul) pentru fiecare angajat care beneficiază de scutirea de impozit pe venit. Prin excepție, în cazul companiilor înființate în anul în curs sau în cazul unor companii existente ce preiau o activitate de creare de programe de calculator ca urmare a unui proces de reorganizare de afacere, condiția de venit anual trebuie îndeplinită la finalul anului următor celui în care încep să beneficieze de această facilitate.

(2) De prevederile alin. (1) beneficiază și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene ale căror diplome sunt echivalente, prin structurile de specialitate ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu

diploma acordată după finalizarea unei forme de învățământ superior de lungă durată sau cu diploma acordată după finalizarea ciclului I de studii universitare de licență.

(3) Răspunderea pentru condițiile prevăzute la alin.1 lit.c revine exclusiv angajatorului.

#### ART. 2

Activitatea de creare de programe pentru calculator, în sensul prevederilor Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă prestarea efectivă a uneia dintre activitățile de creare de programe pentru calculator menționate în anexă.

#### ART. 3

(1) Documentele justificative care se au în vedere la încadrarea persoanelor scutite de la plata impozitului pe veniturile din salarii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

a) actul constitutiv, în cazul societăților comerciale;

b) organigrama angajatorului;

c) fișa postului;

d) copia legalizată a diplomei acordate, însoțită de copia legalizată a foii matricole sau, după caz, a suplimentului la diplomă, respectiv copia legalizată a diplomei acordate după finalizarea ciclului I de studii universitare de licență, însoțită de copia legalizată a suplimentului la diplomă, respectiv copia legalizată a atestatului de echivalare a diplomei, eliberat prin structurile Ministerului Educației și Cercetării Științifice, pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene;

e) contractul individual de muncă;

f) statul de plată întocmit separat pentru angajații care beneficiază de scutirea de la plata impozitului pe veniturile din salarii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare;

g) comanda internă, aprobată de organul de conducere abilitat al angajatorului, care să ateste procesul de creare de programe pentru calculator;

(2) Dosarul cuprinzând documentele justificative se va păstra la sediul angajatorului în vederea controlului.

(3) Angajatorul va întocmi separat statul de plată pentru angajații care beneficiază de scutirea de impozit pe venit.

(4) Încadrarea unei persoane în categoriile de activități în scopul beneficierii de scutirea de impozit pe veniturile din salarii prevăzută în Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, constituie responsabilitatea angajatorului.

#### ART. 4

Scutirea de impozit pe veniturile din salarii prevăzută în Legea nr. 571/2003, cu modificările și completările ulterioare, se aplică lunar numai pentru veniturile de natură salarială obținute în baza unui contract individual de muncă, indiferent de momentul angajării persoanei care beneficiază de scutire,

#### ART. 5

Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 6

Prevederile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de Ministerul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației și Cercetării Științifice și Ministerul Finanțelor Publice.

ART. 7

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, al ministrului pentru societatea informațională și ministrul finanțelor publice, nr. 539/225/1.479/2013 privind încadrarea în activitatea de creare de programe pentru calculator, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 575 din 10 septembrie 2013.

ART. 8

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul Comunicațiilor și pentru Societatea Informațională  
Marius-Raul Bostan

Ministrul Educației Naționale și Cercetării Științifice  
Adrian Curaj

Ministrul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice,  
Dragoș Nicolae Pîslaru

Ministrul Finanțelor Publice,  
Anca Dana Dragu

## ANEXĂ

### **LISTA cuprinzând activitățile specifice creării de programe pentru calculator**

#### **1. Implementare software**

1.1. Implementarea software – general - Activitatea de transformare a comportamentului specificat, a interfețelor și a constrângerilor de implementare în acțiuni care creează un produs sau un serviciu software.

1.2. Analiza cerințelor- Analiza cerințele software ca și corectitudine, testabilitate; coerență și trasabilitatea; prioritizarea lor, aprobarea și actualizarea în funcție de necesități.

1.3. Proiectarea arhitecturii software- Activitatea de proiectare a arhitecturii software, prin care se implementează cerințele și verificarea ei în conformitate cu acestea, inclusiv activitatea de evaluare a arhitecturii generale software, a interfețelor și a arhitecturii bazelor de date

1.4. Proiectarea arhitecturii detaliate- Proiectarea detaliată a arhitecturii prin care se implementează și poate fi verificată conformitatea cu cerințele, fiind suficient de detaliată pentru a permite codificare și testare.

1.5. Construcția (Codificarea și testarea)- Activitatea de realizare de unități (module) de software executabil, care să reflecte în mod corespunzător proiectarea software, precum și realizarea bazelor de date, a procedurilor de testare și a datelor de test pentru fiecare modul.

1.6. Integrarea softwareului- Activitatea de a combina unitățile (modulele) software și alte componente software, în conformitate cu proiectarea software, și care demonstrează că cerințele software funcționale și non-funcționale sunt îndeplinite pe o platformă operațională completă sau echivalentă.

1.7. Testarea de calificare a softwareului - Activitatea prin care se confirmă faptul că produsul software integrat îndeplinește cerințele definite. Testarea de calificare evaluează: proiectarea, codul, testele, rezultatele testelor și documentația pentru utilizatori.

#### **2. Suport software**

2.1. Gestiunea documentației- Activitatea de dezvoltare și menținere a informațiilor înregistrate legate de dezvoltarea softwareului.

2.2. Gestiunea configurației - Activitatea de dezvoltare și menținere a integrității elementelor software ale proiectului sau procesului și de punere la dispoziție părților interesate.

2.3. Asigurarea calității- Activitatea de instituire a unui proces de asigurare a calității adaptat proiectului.

2.4. Verificarea software- Activitatea de confirmare a faptului că fiecare produs software șo / sau serviciu din cadrul unui proces sau proiect reflectă în mod corespunzător cerințele specificate

2.5. Validarea software- Activitatea de confirmare a faptului că cerințele pentru o utilizare preconizată specifică a produsului software sunt îndeplinite.

2.6. Analiza comună- Activitatea desfășurată pentru a menține o înțelegere comună a părților interesate asupra progresului în raport cu obiectivele acordului și ce trebuie făcut pentru a asigura dezvoltarea unui produs software care satisface părțile interesate.

2.7. Auditarea- Activitatea de a determina în mod independent conformitatea produselor și proceselor selectate cu cerințele, planurile sau acordul între părți.

2.8. Soluționarea problemelor- Activitatea de a se asigura că toate problemele descoperite sunt identificate, analizate, gestionate și controlate.

### **3. Reutilizare software**

3.1. Ingineria domeniului - Activitatea de dezvoltare și menținere a unor modele de arhitecturi și reutilizabile pe domenii software.

3.2. Gestiunea softwareului reutilizabil- Activitatea de gestionare a activelor reutilizabile pe toată durata lor de refolosibile de la concepție până la retragere (eliminare).

3.3. Programul de reutilizare - Activitatea de gestionare, monitorizare și control a programului de reutilizare (dintr-o organizație) și de exploatare sistematică a oportunităților de reutilizare

### **4. Context tehnic.**

4.1. Definirea cerințelor părților interesate- Activitatea de a defini cerințele pentru un sistem care poate oferi serviciile necesare către utilizatori și alte părți interesate, într-un mediu definit.

4.2. Analiza cerințelor de sistem- Activitatea de a transforma cerințele definite de părțile interesate într-un set de cerințe tehnice de sistem în scopul proiectării sistemului.

4.3. Proiectarea arhitecturii de sistem- Activitatea are scopul de a identifica care cerințe (de sistem) ar trebui să fie alocate pe care elemente ale sistemului.

4.4. Implementarea- Activitatea de a realiza un anumit element de sistem.

4.5. Integrarea de sistem- Activitatea de a integra elementele sistemului (inclusiv produse /servicii software, componente hardware, operațiuni manuale sau alte sisteme), pentru a produce un sistem complet care să respecte atât proiectarea de sistem, cât și așteptările clienților exprimate ca și cerințe de sistem.

4.6. Testarea de calificare a sistemului- Activitatea de a se asigura că fiecare cerință de sistem este testată pentru conformitate și că sistemul este gata de livrare.

4.7. Instalarea software- Instalarea în mediul țintă a produsului software care îndeplinește cerințele stabilite.

4.8. Suportul pentru acceptanță- Activitatea prin care dezvoltatorul va sprijini achizitorul să verifice și să testeze produsul software.

4.9. Operarea- Activitatea de a opera produsul software în mediul său țintă și de a oferi sprijin pentru clienții produsului software.

4.10. Mentenanța- Activitatea de a oferi sprijin efectiv pentru un produs software livrat.

4.11. Retragerea (eliminarea)- Scopul este de a se retrage produsele sau serviciile software existente păstrând în același timp integritatea operațiunilor organizaționale

### **5. Context proiect**

5.1. Planificarea proiectelor- Activitatea de a produce și de a comunica planuri eficiente și viabile de proiect.

5.2. Evaluarea și controlul proiectelor- Activitatea de a determina starea proiectului și de a asigura că proiectul se execută în conformitate cu planul, calendarul, bugetul și că îndeplinește obiectivele tehnice.

5.3. Gestiunea deciziei- Activitatea de a selecta abordarea de acțiune cea mai benefică în cazul în care există alternative proiect.

5.4. Gestiunea riscului- Activitatea de identificare, analiza, tratare si monitorizare continuă a riscurilor.

5.5. Gestiunea configurației- Activitatea de stabilire și menținere a integrității tuturor elementelor rezultate ale unui proiect sau proces și punerea la dispoziția părților interesate.

5.6. Gestiunea informației- Activitatea de generare, colectare, transformare, păstrare și diseminare de informații pentru părțile implicate.

5.7. Măsurare - Activitatea de colectare, analiză și raportare a datelor referitoare la produsele dezvoltate și procesele puse în aplicare.

## **6. Context organizație**

6.1. Gestiunea modelelor de ciclu de viață software - Această activitate produce politici, procese și proceduri, în concordanță cu obiectivele organizației, aplicabile în cadrul proiectelor organizației.

6.2. Gestiunea infrastructurii- Această activitate stabilește, oferă și menține facilități, instrumente și tehnologii IT&C care facilitează creația de software la nivelul organizației.

6.3. Gestiunea portofoliului- Activitatea de a iniția și susține proiectele necesare și adecvate, în scopul de a îndeplini obiectivele strategice ale organizației.

6.4. Gestiunea resurselor umane- Activitatea de a oferi organizației resurse umane necesare (furnizare de personal calificat și cu experiență pentru a efectua activități din ciclul de viață) și de a menține competențele lor, în conformitate cu nevoile mediului de afaceri și cu obiectivele proiectului și clientului.

6.5. Gestiunea calității- Activitatea a se asigura că produsele, serviciile și procesele din ciclul de viață îndeplinesc obiectivele de calitate organizaționale și se obține satisfacția clientului.